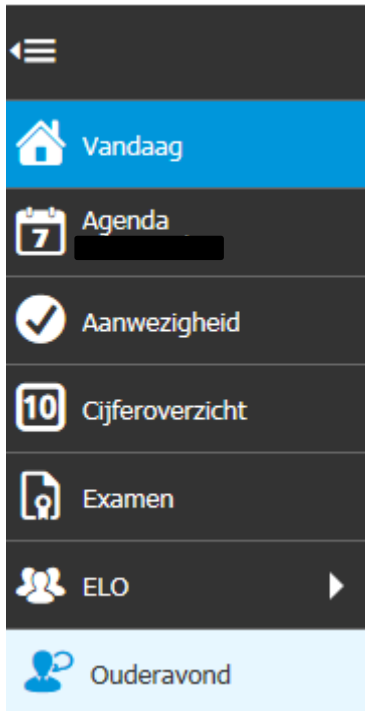
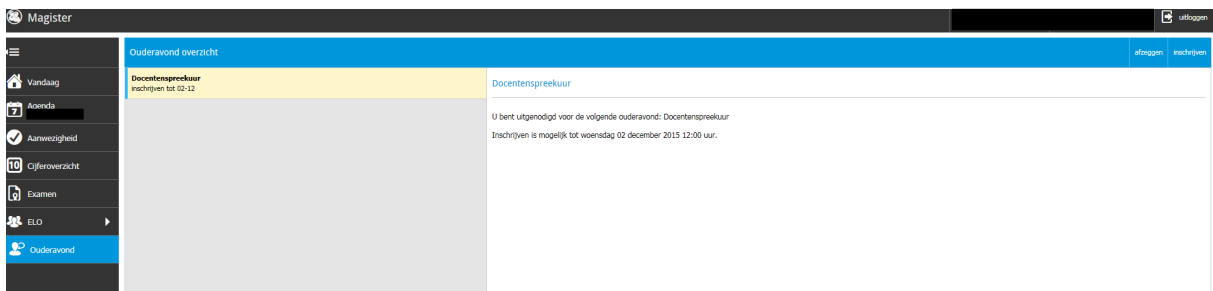


Inschrijven docentenspreekuur in magister 6

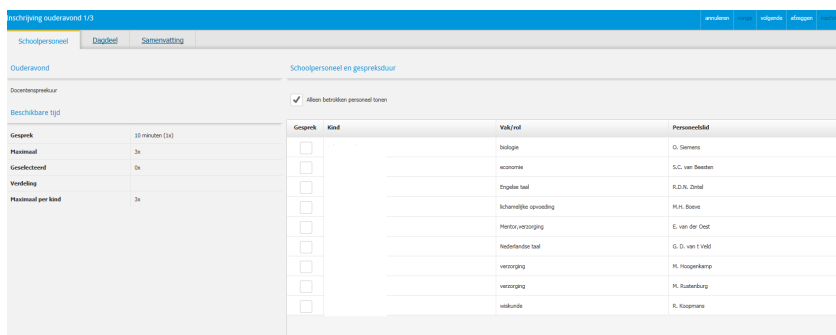
Als de roostermaker de ouderavond in magister heeft geactiveerd wordt aan het magisttermenu de knop 'ouderavond' toegevoegd. De knop is alleen zichtbaar als u bent ingelogd als ouder.




U heeft de mogelijkheid om zich in te schrijven voor de geplande ouderavond door op 'inschrijving' te klikken. Als u zich wilt afmelden klikt u op 'afzeggen'.



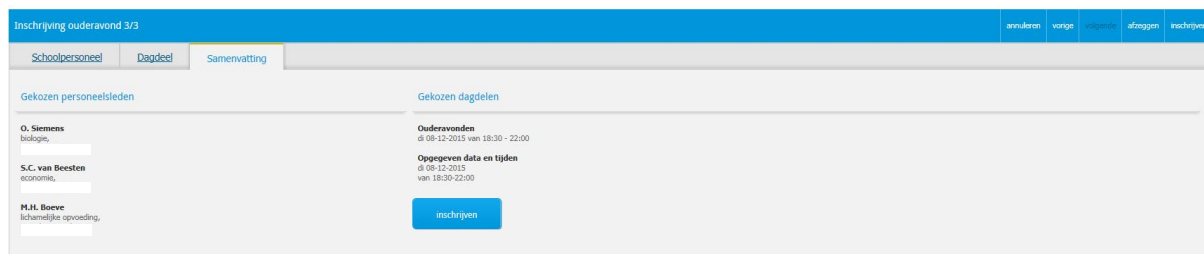
Als u heeft geklikt op 'inschrijven' krijgt u drie stappen in de vorm van tabbladen aangeboden. Op het eerste tabblad kunt u aangeven welke docenten u wilt spreken.



Op het tabblad ‘Dagdeel’. Hier kunt u aangeven naar welk dagdeel u voorkeur uitgaat. U dient altijd de beschikbaarheid aan te vinken.

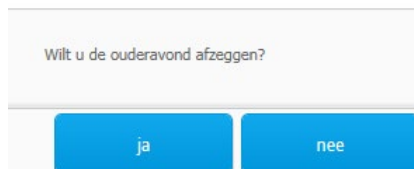


Op het tabblad wordt een samenvatting van de keuzes getoond. Mocht u een gemaakte keuze willen wijzigen ga dan terug naar het tabblad “Schoolpersoneel”. Met de knop inschrijven wordt de inschrijving voltooid.



Tijdens het inschrijven heeft u bij iedere tabblad de mogelijkheid om te annuleren of om alsnog te kiezen voor afzeggen. Als wordt gekozen voor afzeggen verschijnt onderstaande melding.

Ouderavond afzeggen



Bekendmaking ouderavond

De ouder/verzorger ontvangt een mail als het rooster is gepubliceerd. In het Magisttermenu zal de knop ‘Ouderavond’ oplichten. U heeft de mogelijkheid om een afdruk te maken van het ouderavondscha door op de knop ‘Afdrukken’ te klikken.