



Examenreglement VMBO 2011-2014



EXAMENREGLEMENT VMBO 2011-2014

INHOUD EXAMENREGLEMENT

1. Algemeen
2. Begripsbepalingen
3. Het examen
4. Schoolexamen
 - 4.1. Algemeen
 - 4.2. Tijden van het schoolexamen
 - 4.3. De toetsen
 - 4.4. Beoordeling
 - 4.5. Mededelingen cijfers
 - 4.6. Beroepen tegen cijfers
 - 4.7. Herkansing
 - 4.8. Afsluiting schoolexamen
 - 4.9. Overige bepalingen
5. Centraal examen
 - 5.1. Algemeen
 - 5.2. Gang van zaken tijdens het centraal examen
 - 5.3. Gang van zaken digitaal examen
6. Afwijking wijze van examineren
7. Absentie
8. Uitslag
 - 8.1. Eindcijfer eindexamen
 - 8.2. Vaststelling uitslag
 - 8.3. Herkansing
9. Onregelmatigheden
10. Geheimhouding
11. Spreiding examen
12. Slotbepalingen

1. Algemeen

- 1.1. Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.
- 1.2. Indien daartoe aanleiding is kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
- 1.3. Het eindexamen is geregeld in het Examenbesluit VWO-HAVO-MAVO-VBO.
- 1.4. Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit.

2. Begripsbepalingen

- 2.1. *Bevoegd gezag*: Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs in Apeldoorn e.o.
- 2.2.1. *Directeur*: de directeur van Sprengeloo.
- 2.2.2. *Secretaris*: het door de directeur aangewezen personeelslid belast met de uitvoering van het examen.
- 2.3. *Kandidaat*: een ieder die door het bevoegd gezag tot het examen wordt toegelaten.
- 2.5. *Examen*: hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
- 2.6. *Examinator*: de docent die belast is met het geven van onderwijs betreffende het examen.
- 2.7. *Toetsen*: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen (zie ook 4.1.1)
- 2.8. *Examendossier*: dit wordt opgebouwd uit alle onderdelen van het schoolexamen ook voor die vakken die niet centraal worden geëxamineerd, en die vakken die reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.
- 2.9. *Programma van Toetsing en Afsluiting*: hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze waarop getoetst wordt, de weging van het resultaat, de mogelijkheid van herkansing.

3. Het examen

- 3.1. Het bevoegd gezag stelt de leerling van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
- 3.2. Het examen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma, bedoeld in artikel 7 van het examenbesluit, bepaald is, een centraal examen.
- 3.3. De examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
- 3.4. De directeur wijst één van de personeelsleden aan als secretaris van het examen. Deze secretaris regelt samen met de directeur alle aangelegenheden die het examen betreffen.
- 3.5. De directeur kan een of meer personeelsleden mandateren een of meer taken uit te voeren in zijn naam.
- 3.6. De directeur kan iemand bevoegd verklaren in zijn naam te tekenen.

4. Schoolexamen

4.1 Algemeen

- 4.1.1. Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
 - A) mondelinge toetsen
 - B) schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
 - C) praktische opdrachten
 - D) handelingsopdrachten
- 4.1.2. Voor kandidaten in de theoretische en gemengde leerweg geldt bovendien een sectorwerkstuk dat meerdere vakken omvat. Voor kandidaten in de kader- en basisberoepsgerichte leerweg wordt het sectorwerkstuk vervangen door één of meerdere praktische opdrachten.

- 4.1.3. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting.

4.2 Tijden van het schoolexamen

- 4.2.1. Het schoolexamen kan beginnen in het voorlaatste leerjaar van de opleiding met de opbouw van het examendossier.
- 4.2.2 Voor welke afdelingen, sectoren of leerwegen het onder 4.2.1. gestelde geldt, wordt vastgesteld door de directeur.
- 4.2.3 Het schoolexamen eindigt tenminste één week voor de aanvang van het eerste tijdvak.
- 4.2.4 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor de eerste als voor de tweede tijdvak en hij het schriftelijk examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, moet het schoolonderzoek tenminste 4 weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.
- 4.2.5 De kandidaten ontvangen voor de aanvang van het schoolexamen het examenreglement met het bijbehorende programma van toetsing en afsluiting, waarin vermeld staat:
- a. een overzicht van de toetsen van het schoolexamen
 - b. een planning van de toetsen
 - c. een omschrijving van de te toetsen leerstof
 - d. een omschrijving van de wijze van toetsing
 - e. de wijze waarop het eindcijfer van het schoolexamen wordt berekend
 - f. de mogelijkheid tot herkansing

4.3 De toetsen

- 4.3.1 Mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinerator.
- 4.3.2 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van praktische opdrachten, handelingsopdrachten en sectorwerkstuk plaatsvindt, worden vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt.

4.4 Beoordeling

- 4.4.1 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinerator de cijfers 1 t/m 10 en eventueel met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 4.4.2 Als een PTA-toets niet is gemaakt, voert de docent een **0.5 (nul punt vijf)** in als cijfer. Zo is te zien dat de toets nog niet is gemaakt. Een niet gemaakte toets wordt zo snel mogelijk ingehaald buiten de instructiemomenten van de les. Aan het eind van periode 1, 2, 3, 4, en 5 is er een middag waarop de toetsen uit de afgelopen periode moeten worden ingehaald. Als een toets niet ingehaald wordt, is het resultaat van de niet-ingehaalde toets een 1.
- 4.4.3 Een handelingsopdracht wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling 'voldoende' of 'goed'. Indien naar het oordeel van de examinerator deze opdracht niet met een 'voldoende' of 'goed' beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te scoren.
- 4.4.4 Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer leraren is geëxamineerd bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordeling door ieder van hen.

4.5 Mededelingen cijfers

- 4.5.1 Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt. In ieder geval binnen twee weken nadat de toets gemaakt is. De kandidaten hebben het recht het door hen gemaakte werk in te zien.

- 4.5.2 De behaalde cijfers worden in het examendossier genoteerd. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld. Een leerling moet tekenen voor ontvangst van de cijferlijst en heeft de mogelijkheid om -met redenen omkleed – schriftelijk bezwaar te maken.
- 4.5.3 Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek.
- 4.5.4 De resultaten van de toetsen. Beschreven in het PTA zijn in het leerlingvolgsysteem Magister opgeslagen. Leerlingen en ouders kunnen dit systeem raadplegen via de website . Leerlingen en ouders hebben een individuele inlogcode en wachtwoord om toegang tot o.a. de cijferadministratie te verkrijgen.

4.6 Beroepen tegen cijfers

- 4.6.1 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 24 uur na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders.
- 4.6.2 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen kan de kandidaat binnen 24 uur na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van het eindcijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders.
- 4.6.3 De in 4.6.1 en 4.6.2. genoemde verzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij de directeur.
- 4.6.4 Binnen 5 dagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de directeur over het verzoek. In geval het een verzoek betreft conform 4.6.1. treedt een collega-vakdocent op als adviseur van de directeur.

4.7 Herkansing

- 4.7.1 Voor herkansing dient men het programma van toetsing en afsluiting te raadplegen.
- 4.7.2 In geval van reglementaire absentie (zie art. 7) en in bijzondere gevallen kan een toets of een ander onderdeel van het schoolexamen worden ingehaald.
- 4.7.3 In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

4.8 Afsluiting Schoolexamen

- 4.8.1 Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten indien alle toetsen volgens het geldende PTA zijn afgerond.

4.9 Overige bepalingen

- 4.9.1 De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste tot het laatste jaar.
- 4.9.2 De schoolexamenresultaten, behaald in het laatste jaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen.
- 4.9.3 Leerlingen die van niveau wijzigen van leerjaar 3 naar leerjaar 4 nemen de resultaten van leerjaar 3 mee naar leerjaar 4 conform de weging van klas 3. Op de cijfers wordt een omrekenfactor toegepast.
- 4.9.4 Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat laatste leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

5. Centraal examen

5.1 Algemeen

- 5.1.1 Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 44 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
- 5.1.2 Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
 - a. de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen
 - b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
 - c. de duur van de toetsen.
- 5.1.3 De kandidaten maken het werk onder toezicht van door de directeur aangewezen personeelsleden. In elke examenruimte zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig.
- 5.1.4 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, anders dan de toelichting van het Cito.
- 5.1.5 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CEVO is toegestaan, zal tijdig aan de leerlingen worden uitgereikt.
- 5.1.6 Tassen, jassen, telefoons, geluids- en / of beelddragers, e.d. mogen niet in het examenlokaal worden meegenomen.
- 5.1.7 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
- 5.1.8 Vanaf een kwartier voor het einde van een toets van het examen mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten.
- 5.1.9 De school heeft de mogelijkheid om kandidaten digitaal te examineren. Het digitaal examen heeft betrekking op de zogeheten AVO-vakken (algemeen vormende vakken)

5.2 Gang van zaken tijdens het centraal schriftelijk examen

- 5.2.1 De kandidaat mag niet met potlood schrijven. Tekenen (van grafieken e.d.) met potlood is toegestaan, maar niet verplicht.
- 5.2.2 De kandidaat mag geen gebruik maken van correctielak, -pen of -lint.
- 5.2.3 Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen in het examenlokaal.
- 5.2.4 De kandidaat vermeldt zijn examennummer en zijn naam op het examenwerk.
- 5.2.5 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
- 5.2.6 Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het lokaal te heersen.
- 5.2.7 Gedurende een uur volgende op de opening van de zitting is het een kandidaat niet toegestaan te vertrekken.
- 5.2.8 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets. Een kandidaat die het gemaakte werk eerder dan het sluitingstijdstip inlevert, laat de opgaven op zijn tafel liggen.
- 5.2.9 Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.

5.3 Gang van zaken digitaal examen

- 5.3.1. Alle kandidaten moeten hebben deelgenomen aan de zogeheten proef-op-de-som, alvorens te worden toegelaten tot het examen.
- 5.3.2. De kandidaten en ouders/verzorgers worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de wijze waarop het centraal examen wordt afgenomen.
- 5.3.3. In tegenstelling tot papieren CSE's, staan de opgaven na afloop niet ter beschikking van de kandidaat.

- 5.3.4. Bovendien mogen bij het verlaten van de examenzaal geen examendocumenten, zoals kladpapier, worden mee genomen.
- 5.3.5. De directeur bepaalt het moment en wijze van herkansing. De kandidaat behoudt zijn recht op herkansing uit te oefenen als zijn definitieve CE-cijfers bekend zijn. Bij het aanbieden van de afname tijdstippen voor herkansingen houdt de school hier rekening mee.
- 5.3.6. Indien de kandidaat bij een zitting met wettige reden afwezig was, bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald.
- 5.3.7. Indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken kan de directeur contact opnemen met de inspectie. De inspectie kan dan besluiten dat het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen hebben dan het recht en de plicht om het examen opnieuw te maken.

6. Afwijking wijze van examineren

- 6.1. Een dyslexie kandidaat kan gebruikmaken van verklanking, dat wil zeggen ingesproken tekst of spraaksynthese, vergroting van de opgaven, alsmede verlening van de examentijd. De kandidaat dient in het bezit te zijn van een dyslexieverklaring en deze te overleggen aan de directeur. De kandidaat geeft, d.m.v het schriftelijke opgave formulier, aan van welke faciliteiten hij gebruik wilt maken. De directeur besluit aan de hand van het deskundigen rapport dat bij de dyslexieverklaring hoort, van welke mogelijkheid een kandidaat gebruik mag maken.
- 6.2. De directeur kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 6.3. Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het 't centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

7. Absentie (schoolexamen en centraal examen)

- 7.1. Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- 7.2. Als een kandidaat door een vorm van overmacht of door ziekte niet in staat is een toets bij te wonen, moet de ouders dit schriftelijk voor de dag van de toets voor de aanvang van de toets melden aan de directeur. Indien dit niet mogelijk is, omdat het om een calamiteit gaat moet de melding telefonisch voor aanvang van de toets gebeuren.
- 7.3. Zodra een kandidaat die door ziekte een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een verklaring ondertekend door zijn ouders omtrent zijn verzuim in te leveren bij de directeur.
- 7.4. Een kandidaat die in gebreke blijft de in 7.3. genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet-reglementair afwezig geweest te zijn.
- 7.5. Indien een kandidaat op grond van niet-reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd neemt de directeur maatregelen overeenkomstig het gestelde artikel 11.

- 7.6 Indien een toets van het schoolexamen niet is afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid treedt artikel 4.7.2. in werking. Indien het een toets van het centraal examen betreft, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
- 7.7 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 7.8 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:
- a. dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 6.2. toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegend betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit;
 - b. dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van artikel 6.1. toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.
- 7.9 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatscommissie het resultaat mede aan de directeur en deze licht vervolgens de kandidaat in.

8. Uitslag

8.1 Eindcijfer eindexamen

- 8.1.1. Voor alle leerwegen geldt dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen. Dus het eindcijfer is: $[(1 \times SE + 1 \times CE) : 2]$.
- 8.1.2. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een heel cijfer uit de reeks 1 t/m 10.
- 8.1.3. Indien het volgens 8.1.1. berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.

8.2. Vaststelling uitslag

- 8.2.1. De directeur en de examencommissie stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 8.2.4.
- 8.2.2. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 22 tot en met 25 van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo, dat voldoet aan het bepaalde in 8.2.4.
- 8.2.3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien een "extra" vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van school.

- 8.2.4 De kandidaat die eindexamen VMBO heeft afgelegd, is geslaagd indien hij:
- voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger of
 - voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, met dien verstande dat het eindcijfer van het afdelingsvak of intrasectorale programma in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg wordt meegerekend als twee eindcijfers
 - voor twee van zijn examenvakken, het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, met dien verstande dat het eindcijfer van het afdelingsvak of intrasectorale programma in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg wordt meegerekend als twee eindcijfers.
 - bovendien geldt voor alle leerwegen dat het cijfer voor het centraal schriftelijk examen gemiddeld een voldoende moet zijn. Een leerling is dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan een 5,5.
- 8.2.5 In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat het vak lichamelijk opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel met minimaal een voldoende beoordeling moet zijn afgesloten. In de gemengde en de theoretische leerweg moet ook voor het sectorwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' behaald worden.
- 8.2.6 Zodra de uitslag volgens 8.2.4. is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in art. 8.3.
- 8.2.7 Een kandidaat van de gemengde leerweg die een extra algemeen vak heeft afgerond , ontvangt een diploma vmbo theoretische leerweg en een bijbehorende cijferlijst.

8.3 Herkansing

De kandidaat, geslaagd of gezakt, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak of programma dat deel uitmaakt van het centraal examen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken, met dien verstande dat indien het betreft het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg in het v.m.b.o., dit recht eveneens bestaat voor het praktisch gedeelte van het centraal examen in een beroepsgericht programma. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur vóór een door de directeur te bepalen dag en tijdstip.

9. Onregelmatigheden

- 9.1. Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het centraal examen of schoolexamen, c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examen-reglement, c.q. zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheid, kan de directeur maatregelen treffen.
- Onder 'het zich onttrekken aan' wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, het niet tijdig inleveren van het (de) voorgescreven praktische opdrachten of handelingsopdrachten, het zich onttrekken aan de begeleiding, kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels.

- 9.2. De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets;
 - b. het ontzeggen van verdere deelneming aan het examen;
 - c. het ongeldig verklaren van de reeds afgenomen toetsen van het examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 9.3. Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt, kan de directeur het schoolexamen ongeldig verklaren, hetgeen tevens ontzegging van deelneming aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen, dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de directeur en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.
- 9.4. Alvorens een beslissing ingevolge 9.2 of 9.3 wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat moet zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, en zijn/haar wettige vertegenwoordigers zo mogelijk mondeling en ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 9.5.
- 9.5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep.
- 9.6. De commissie van beroep bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangende leden. De leden en plaatsvervangende leden worden aangewezen door:
- het college van bestuur;
 - de directie: één lid en één plaatsvervangend lid;
 - de medezeggenschapsraad: één lid en één plaatsvervangend lid.
- 9.7.1. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in 9.2.d. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en de inspectie.
- 9.7.2. Een beroep wordt schriftelijk ingediend bij de

**Commissie van beroep, ingesteld op grond
van het examenbesluit VWO-HAVO-MAVO-VBO
Postbus 2939
7301 EH APELDOORN**

- 9.7.3 Het reglement van commissie van beroep is verkrijgbaar op het secretariaat.

10. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit. Voor de digitale examens is een apart protocol vastgesteld. Dit protocol is verkrijgbaar op het secretariaat.

11. Spreiding examen

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

12. Slotbepalingen

- 12.1 Van de schriftelijke toetsen van het centraal examen worden het gemaakte werk en de opgaven 6 maanden na de laatste dag van het centraal examen op school bewaard. Daarna wordt het vernietigd.
- 12.2 Het werk van het schoolexamen (toetsen e.d.) moet tot 6 maanden na afronding van het schoolexamen worden bewaard (voorzien van: opgave, correctiemodel en norm).
- 12.3 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur, partijen gehoord hebbende.
- 12.4 Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouders: kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorgers of voogden.
- 12.5 Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in deze zelf tekenbevoegdheid.
- 12.6 De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.
- 12.7 Bij de uitgifte van waardepapieren (diploma's, certificaten, e.d.) hanteren wij de wettelijke richtlijnen.